

Hinweise zur Aufgabenstruktur für digitale Lernaufgaben während der Zeit der Schulschließung

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen, liebe Schüler,

die erste Phase der für uns alle ungewöhnlichen und neuen Art des Unterrichtens in allein digitaler Form haben wir geschafft. Wie zu erwarten war, ergeben sich manche Fragen und Hinweise erst während der Nutzung. Wir Lehrer bedanken uns bei Ihnen für alle konstruktiven Hinweise, die dazu beitragen, die Situation für alle Beteiligten erträglich und v.a. händelbar zu machen. Ein großes Dankeschön geht auch an Sie, liebe Eltern, die unter diesen Bedingungen versuchen neben dienstlichen und familiären Anforderungen auch noch mit den Kindern die schulischen Belange zu absolvieren.

Zur digitalen Aufgabenkultur an unserer Schule haben wir folgende Festlegungen, die ab 30.03.2020 gelten, getroffen:

- Über Moodle vermerken **erkrankte Fachlehrer**, wenn keine Aufgaben erteilt werden können.
- Die Schüler erhalten eine **Rückmeldung**, wenn Aufgaben bis zu einem festgelegten Zeitpunkt beim Fachlehrer digital abgegeben werden müssen.
(Rückmeldung direkt in Moodle, Lesebestätigung oder persönliche Antwort per Mail oder Moodle-Nachricht)
- **Inhaltliche Fragen zu Aufgaben** im Moodle werden von dem verantwortlichen **Fachlehrer** beantwortet. Bitte nutzen Sie für Anfragen das [Kontaktformular](#) auf unserer Homepage. Eine Übersicht über die Fachlehrer der Klasse finden Sie im jeweiligen Moodle-Kurs der Klasse.
- Sämtliche Aufgaben sollen spätestens zu dem Zeitpunkt in Moodle eingestellt werden, zu dem der Unterricht regulär lt. Stundenplan stattfinden würde. Dieser Zeitraum dient auch für Telefonkonferenzen u.a.
- Die erteilten Aufgaben sollen max. 2/3 der Unterrichtszeit umfassen.
- Die Aufgaben werden wochenweise erteilt.
- Die Lösungen erscheinen spätestens in der darauffolgenden Woche.
- **Bewertungen** sind während der Zeit der Schulschließung grundsätzlich nach vorheriger Ankündigung möglich; Form und Weg der Abgabe werden vorab durch den Fachlehrer entsprechend mitgeteilt (in MOODLE, per Mail, etc. ...)

Alle erteilten Aufgaben enthalten prinzipiell folgende Informationen:

- Zeitraum der Erledigung
- Zeitumfang der Aufgabe
- Zeitpunkt der Veröffentlichung der Folgeaufgaben und Lösungen
- genaue Angaben zur Form der Aufgabenerledigung (Datei, handschriftlich etc.)
- Ort der Ablage ist klar benannt (Hefterteil etc.)

Bleiben Sie alle gesund. Wir wünschen Ihnen viel Kraft und Geduld in dieser außergewöhnlichen Zeit!

Ihre Schulleitung